Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый учёт и отчётность
(код и наименование РПД)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование специальности)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор–составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Швидко Е.Ю.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий
Канд.экон.наук, доцент Поливаева О.Г.
(ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Финансовый учёт и отчётность одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий.

Протокол от *28.08.2023* № *1*.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...5
3. Содержание и структура дисциплины…….6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..16
6. Методические материалы для освоения дисциплины……..25
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……26
7.1. Основная литература……26
7.2. Дополнительная литература……26
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….26
7.4. Интернет-ресурсы…….26
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый учёт и отчётность обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо2 ОС-4	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПКо2 ОС-4.2	Формирование способности организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов на основе знаний финансового учёта и отчётности

1.2.В результате освоения компетенции у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии проф-стандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (Код С/01.7)[1] Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособлен-	ПКо2 ОС-4.2 Формирование способности организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов на основе знаний финансового учёта и отчётности	на уровне знаний: - методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета
		на уровне умений: - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте

[1] Профессиональный стандарт «Бухгалтер», Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

ные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (Код С/01.7)[2]		на уровне навыков: - собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета - организовывать процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч./81 астр.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 16 а.ч./12 астр.ч., практические занятия - 32 а.ч./24 астр.ч., самостоятельная работа – 60 а.ч./45 астр.ч.;

- заочная форма обучения: лекции - 4 а.ч/3 астр.ч.., практические занятия - 6 а.ч./4,5 астр.ч., самостоятельная работа - 94 а.ч./70,5 астр.ч., контроль – 4 а ч./3 астр.ч.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый учёт и отчётность изучается на очной форме обучения - на 4 курсе в 8 семестре, на заочной форме – на 4 курсе.

- дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.10 Экономическая теория, Б1.О.17 Экономика организаций: Б1.О.24 Налоги и налогообложение, Б1.О.16 Бухгалтерский учёт;

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачёт.

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Частично контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	Частично контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	посредством СДО
Опрос	Частично контактная аудиторная работа
Практические задания	В системе дистанционного обучения (СДО)

[2] Профессиональный стандарт «Бухгалтер», Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

3. Содержание и структура дисциплины
3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ****	ЛР/ЭО, ДОТ****	ПЗ/ЭО, ДОТ****	КСР		
Тема 1	Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета	9	1	-	2	-	6	ЭО
Тема 2	Учет денежных средств организации	9	1	-	2	-	6	ЭО
Тема 3	Учет расчетов и текущих обязательств	9	1	-	2	-	6	К, Т
Тема 4	Учет материально-производственных запасов	9	1	-	2	-	6	П
Тема 5	Учет труда и расчетов с персоналом организации	12	2	-	4	-	6	П
Тема 6	Учет расходов по обычной деятельности организации и определение фактической себестоимости продукции, работ и услуг	12	2	-	4	-	6	П
Тема 7	Учет финансовых результатов и использования прибыли	12	2	-	4	-	6	П
Тема 8	Учет собственного капитала организации	12	2	-	4	-	6	РЗ
Тема 9	Учет расчетов по налогам и сборам	12	2	-	4	-	6	П
Тема 10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	12	2	-	4	-	6	П
Промежуточная аттестация								**зачёт**
Всего часов		**108**	**16**	**-**	**32**	**-**	**60**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: экспресс-опрос (ЭО), тестирование (Т), решение задач (РЗ), кейс (К), практикум (П).

Заочная форма обучения

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ****	ЛР/ЭО, ДОТ****	ПЗ/ЭО, ДОТ****	КСР		
Тема 1	Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета	9	-	-	-	-	9	ЭО
Тема 2	Учет денежных средств организации	10	1	-	1	-	8	ЭО
Тема 3	Учет расчетов и текущих обязательств	10	1	-	-	-	9	К, Т
Тема 4	Учет материально-производственных запасов	10	1	-	-	-	9	П
Тема 5	Учет труда и расчетов с персоналом организации	10	-	-	-	-	10	П
Тема 6	Учет расходов по обычной деятельности организации и определение фактической себестоимости продукции, работ и услуг	10	-	-	1	-	9	П
Тема 7	Учет финансовых результатов и использования прибыли	11	-	-	1	-	10	П
Тема 8	Учет собственного капитала организации	11	-	-	1	-	10	РЗ
Тема 9	Учет расчетов по налогам и сборам	11	-	-	1	-	10	П

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ****	ЛР/ЭО, ДОТ****	ПЗ/ЭО, ДОТ****	КСР		
Тема 10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	12	1	-	1	-	10	П
Промежуточная аттестация		4			-			**зачёт**
Всего часов		**108**	**4**	**-**	**6**	**-**	**94**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: опрос (О), тестирование (Т), задачи (З), круглый стол (КС), решение задач (РЗ)

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета

Принципы финансового учета. Цели и концепции финансового учета в рыночной экономике России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Пользователи бухгалтерской информации, качественные характеристики полезности информации для ее потребителей. Элементы финансового учета и отчетности. Понятие активов, доходов, пассивов и расходов.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации, основное содержание нормативных актов по бухгалтерскому учету.

Тема 2. Учет денежных средств организации

Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Документирование и учет денежных средств и денежных документов в кассе организации. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Документирование и учет денежных средств по расчетным счетам, валютным счетам, на специальных счетах в банках. Инвен-

таризация денежных средств и денежных документов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 3. Учет расчетов и текущих обязательств

Формы расчетов и их характеристика. Условия признания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Организация аналитического учета расчетов и текущих обязательств, его значение в обеспечении достоверности отчетности. Инвентаризация расчетов и текущих обязательств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации о расчетах и текущих обязательствах в бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Их классификация и оценка. Документирование и учет заготовления и приобретения материалов, формирование фактической себестоимости поступивших материалов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет материалов на складах и в бухгалтерии, его назначение и взаимосвязь. Документирование и учет отпуска материалов на производство продукции и на другие цели.

Тема 5. Учет труда и расчетов с персоналом организации

Общие положения по учету труда и его оплате: учет численности работников, отработанного времени, неотработанного времени и выработки. Формы и системы оплаты труда; состав фонда оплаты труда.

Начисление оплаты труда при нормальных условиях работы; начисление доплаты за отклонения от нормальных условий работы; оплата за работу в сверхурочное, ночное время и за работу в праздничные дни. Оплата труда при совмещении профессий и совместительстве. Порядок оплаты отпусков, выходного пособия, пособия по временной нетрудоспособности. Порядок исчисления среднего заработка в соответствии с действующим законодательством.

Тема 6. Учет расходов по обычной деятельности организации и определение фактической себестоимости продукции, работ и услуг

Расходы организации, их классификация по направлениям деятельности. Общие правила признания расходов по обычным видам деятельности организации. Группировка расходов по элементам и калькуляционным статьям, другим признакам.

Учет расходов по обычной деятельности организации в разрезе элементов. Система счетов для отражения расходов по элементам.

Тема 7. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Формирование финансовых результатов организации, условия их признания в бухгалтерском учете.

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности организации.

Состав прочих доходов и расходов, их влияние на порядок формирования финансового результата деятельности организации.

Учет доходов будущих периодов и порядок отражения их в составе финансового результата деятельности организации.

Тема 8. Учет собственного капитала организации

Основное содержание и порядок ведения учета капитала организации, его составные элементы; концепции поддержания капитала.

Тема 9. Учет расчетов по налогам и сборам

Система налогов и сборов в Российской Федерации, экономическое содержание налога на прибыль, НДС, акцизов, налога на имущество, транспортного налога и местных налогов; счета и субсчета, предназначенные для отражения расчетов с бюджетом.

Формирование учетной информации для целей налогообложения в системе бухгалтерского учета.

Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Содержание и порядок составления финансовой отчетности. Ее назначение в современных условиях рыночной экономики. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый учет и отчетность используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

экспресс – опросы;

– при проведении практических занятий:

решение задач, кейс, практикум.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета	ЭО
Учет денежных средств организации	ЭО
Учет расчетов и текущих обязательств	К,Т
Учет долгосрочных инвестиций и основных средств	П
Учет нематериальных активов	П
Учет финансовых вложений	П
Учет материально-производственных запасов	П
Учет труда и расчетов с персоналом организации	РЗ
Учет расходов по обычной деятельности организации и определение фактической себестоимости продукции, работ и услуг	П
Учет готовой продукции и доходов от обычной деятельности организации	П

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: эспресс-опрос (ЭО), тестирование (Т), решение задач (РЗ), кейс (К), практикум (П).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы экспресс-опроса (на лекционных занятиях)

Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета

1. Какие задачи решает финансовый учет при разработке финансового блока стратегии развития компании?

2. Каковы особенности и назначение финансового учета?

3. Каковы основные этапы построения системы финансового учета?

Тема 2. Учет денежных средств организации

1.Учет денежных средств и денежных документов в кассе.

2.Учет операций по расчетным счетам и специальным счетам организации в банках

3.Учет операций по валютным счетам.

Типовые вопросы для обсуждения на практических занятиях.

Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета

1.Общие понятие о Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике РФ.

2.Финансовый учет, цели задачи, объекты.

3.Закон «О бухгалтерском учете»: основы системы регулирования бухгалтерского учета.

4.Нормативная база регулирования построения финансового учета в РФ.

Тема 2. Учет денежных средств организации

1.Учет денежных средств и денежных документов в кассе.

2.Учет операций по расчетным счетам и специальным счетам организации в банках

3.Учет операций по валютным счетам.

Тема 3. Учет расчетов и текущих обязательств

1. Формы расчетов и их характеристика.
2. Общие правила учета дебиторской и кредиторской задолженности, ее состав.
3. Учет расчетов с подотчетными лицами.
4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

1. Методы оценки производственных запасов в бухгалтерском учете.
2. Первичные документы по движению производственных запасов.
3. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии.
4. Синтетический учет производственных запасов.

Тема 5. Учет труда и расчетов с персоналом организации

1. Формы и системы оплаты труда.

2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, удержаний из заработной платы работников и отчислений на социальные нужды.

Тема 6. Учет расходов по обычной деятельности организации и определение фактической себестоимости продукции, работ и услуг

1. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
2. Общие правила признания расходов по обычной деятельности организации.
3. Затраты на производство, их классификация по различным признакам.
4. Учет общепроизводственных расходов.
5. Учет общехозяйственных расходов.
6. Незавершенное производство: состав, оценка и порядок учета.

7. Сводный учет затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции.

Тема 7. Учет финансовых результатов и использование прибыли

1. Общая схема формирования финансовых результатов.
2. Учет доходов от обычной деятельности организации.
3. Операционные доходы и расходы, их состав, учет.
4. Внереализационные доходы и расходы, их состав, учет.

Тема 8. Учет собственного капитала организации

1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
2. Учет добавочного капитала.
3. Учет резервного капитала.
4. Учет резервов.
5. Учет кредитов и займов.
6. Учет средств целевых поступлений и финансирования.

Тема 9. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

1. Характеристика и экономическое содержание системы налогов и сборов в РФ.
2. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость и акцизам.
3. Учет расчетов по налогу на имущество организации и транспортному налогу.
4. Учет расчетов по иным местным налогам и сборам.
5. Формирование налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.
6. Порядок отражения в учете постоянных налоговых активов, постоянных налоговых обязательств, отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств.

Тема 10. Бухгалтерская отчетность

1. Порядок составления бухгалтерского баланса
2. Порядок составления отчета о финансовых результатах
3. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
4. Взаимосвязь показателей отчетности.
5. Формирование информации для налоговых расчетов по налогу на добавленную стоимость акцизов, налога на прибыль, налога на имущество и др.

Контрольная работа №1.

Контрольная работа представлена в 3 вариантах.

1 вариант.

1. Учет кассовых операций
2. Учет выбытия основных средств

2 вариант.

1. Учет операций на расчетном счете
2. Учет амортизации нематериальных активов

3 вариант.

1. Учет операций на прочих счетах в банке
2. Учет выбытия основных средств

Практические задания по вариантам.

Контрольная работа №2.

Контрольная работа представлена в 3 вариантах.

1 вариант.

1. Учет удержаний из заработной платы работников
2. Понятие и классификация расходов организации

2 вариант.

1. Методы учета затрат на производство
2. Учет финансового результата от реализации продукции

3 вариант.

1. Учет отчислений на социальное страхование
2. Синтетический учет затрат на производство

Типовые задания для практических занятий

1. Решение ситуационных задач и упражнений с целью усвоения порядка документирования и отражения на счетах кассовых операций и операций по учету движения средств на расчетных, валютных и других счетах организации.

Практические задания

Задание 1

Обработать выписку с расчетного счета.

Исходные данные:

Выписка с расчетного счета № 407 за 01-11 октября _____ г.

Остаток на 01.10.202__г. 789 710 руб.

Дата	Номер документа	Шифр операции	Сумма, руб.		Разметка корреспондирующих счетов
			Дебет	Кредит	
01	115	01	169 200		
	116	01	4 000		
02	17119	02	50 000		
05	021300	03	648 000		
06	253	04		3 700	
06	79	02		575 400	
07	80	02		655 800	
11	118	01	4 000		
	119	01	2 000		
	15/15	08	100 000		
	120/1	12		360 000	

Остаток на 12.10.202____ г. 1 407 410 руб.

К выписке банка приложены следующие документы:

1. Платежное поручение № 115 на сумму 169 200 рублей на перечисление налогов в бюджет.
2. Платежное поручение № 116 на сумму 4 000 рублей на перечисление арендной платы ООО «Хабмонтаж».
3. Платежное требование № 17119 на сумму 50 000 рублей от АО «Водоканал» на получение оплаты оказанных услуг.

4. Квитанция от приходного кассового ордера № 124 на получение денежных средств в сумме 648 000 рублей из банка по денежному чеку № 021300, в том числе 640 000 рублей на выплату зарплаты и 8 000 рублей на выплату пособий.

5. Ордер № 253 на сумму 3 700 рублей для зачисления на счет остатка не выданной заработной платы.

6. Платежное требование № 79 на сумму 575 400 рублей на получение оплаты за продукцию от Оптовой базы № 1.

7. Платежное требование № 80 на сумму 655 800 рублей на получение оплаты за продукцию от Оптовой базы № 2.

8. Платежное поручение № 118 на сумму 4 000 рублей на перечисление в Сбербанк № 02-616 суммы начисленной заработной платы для зачисления на сберкнижку работника.

9. Платежное поручение № 119 на сумму 2 000 рублей на перечисление средств фирме «Хабаровск» за участие сотрудника в семинаре по проблемам бухучета.

10. Заявление №15/15 на открытие аккредитива на сумму 100 000 рублей на 8 дней в пользу АО «Мир» под поставку стали.

11. Авизо (извещение банка) № 120/1 на сумму 360 000 рублей о зачислении сумм, переданных из кассы через инкассатора.

Задание 2

Сформулировать хозяйств. операции за период с 12 по 31 октября.

Журнал-ордер № 2 по кредиту счета 51 «Расчетный счет» за _____

№ строки	Дата выписки	С кредита счета 51 в дебет счетов									Итого по кредиту
		50	55	58	60	76	68	69	66	67	
1	01-11										
2	12-31	86 480		30 000	61 672	20 570	47 088	56 838	10 000	2 000	314 648
	Итого										

Ведомость № 2 по дебету счета 51 «Расчетный счет» за _____

Сальдо на начало месяца по Главной книге _____руб. ____коп.

№ строки	Дата выписки	В дебет счета 51 с кредита счетов					Итого по дебету
		50	57	62	76	66	
1	01-12						
2	13-31			250 200	6 000	37 481	293 681
	Итого						

Сальдо на конец месяца _____руб. ___коп.

Задание 3

Отразить хозяйственные операции по учету расчетов с подотчетными лицами.

Исходные данные: Начальнику цеха Макарову Т.А. выдано под отчет 8 000 руб. на покупку материалов на оптовой базе. К авансовому отчету Макарова Т.А. приложены счет-фактура на приобретенные материалы на сумму 7 200 руб., в том числе НДС 1 200 руб., и квитанция приходного кассового ордера на сумму 7 200 руб., в т. ч. НДС 1 200 р. выделен отдельной строкой. Излишек наличности возвращен в кассу.

Задание 4

Отразить хозяйственные операции по учету расчетов с подотчетными лицами.

Исходные данные: Работнику выдано на командировку 2 000 рублей. Командировка была отменена, но работник не возвратил аванс в срок. Было принято решение удержать задолженность из оплаты труда в текущем месяце.

Задание 5

Отразить на счетах бухгалтерского учета выявленную в результате инвентаризации недостачу строительных материалов.

Исходные данные: На предприятии «Стройбат» обнаружена недостача стройматериалов по балансовой стоимости 2 000 руб. Недостача отнесена на виновное лицо – кладовщика Петрова М.В. по рыночной цене 4 200 рублей. Недостача внесена путем удержания из заработной платы в течение 3 месяцев. Отразить операции.

Задние 6

Произвести необходимые расчеты и отразить хозяйственные операции по учету расчетов с акционерами организации.

Исходные данные: Начислены дивиденды акционерам:

- юридическим лицам – 300 000 рублей;
- физическим лицам (работникам организации) – 180 000 рублей.

Дивиденды юридическим лицам перечислены с расчетного счета, физическим лицам - выданы из кассы организации.

Задание 7

Отразить хозяйственные операции по учету расчетов по зарплате.

Исходные данные: Организация получила в банке наличные денежные средства в сумме 100 000 рублей на выдачу заработной платы работникам. В связи с тем, что один работник предприятия находился в командировке, причитающаяся ему зарплата (4000 руб.) была депонирована. Остаток невыплаченных денежных средств внесли на расчетный счет организации в банке. В следующем месяце в кассу организации поступили 114 000 рублей. Зарплата за прошедший месяц (110 000 руб.), а также депонированная заработная плата были полностью выплачены.

Задание 8

Отразить хозяйственные операции по формированию финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета.

Составить отчет о финансовых результатах за 1 квартал 20XX.

Исходные данные: ЗАО «Бренд» занимается производством и продажей мебели.

Хозяйственные операции за 1 квартал 202_ г.:

1. Реализовано продукции собственного производства на сумму 12 000 000 руб. (в т.ч. НДС).
2. Списана себестоимость проданной готовой продукции 4 200 000 руб.
3. Списаны на себестоимость проданной продукции расходы на упаковку, транспортировку и доставку мебели покупателям в размере 90 000 руб.
4. Списаны общехозяйственные расходы (согласно учетной политике на счет 90) – 2 710 000 руб.
5. Выдан другой организации заем в сумме 100 000 руб. Срок действия договора – один год. Начислены проценты по займу – 1 000 руб.
6. Продан станок за 96 000 руб. (в т.ч. НДС). Остаточная стоимость станка 73 000 руб.

7. Получены от покупателей штрафы и пени за нарушение условий хозяйственных договоров в размере 8 000 руб.

8. Отражены отрицательные курсовые разницы по валютному счету в размере 7 000 руб.

9. Списана дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности- 10 000 руб.

10. Сформированы отложенные налоговые активы на общую сумму 17 000 руб. и погашены на сумму 2 000 руб. Отложенные налоговые обязательства сформированы на сумму 6 000 руб. и частично погашены на сумму 1 000 руб. Сформированы постоянные налоговые обязательства на сумму 4 000 руб.

Тема «Отчет об изменениях капитала»

Задание 1

Составить отчёт об изменениях капитала ЗАО «Олимп» за 2021г. ЗАО «Олимп» занимается производством строительных материалов.

Исходные данные: 1. По данным Главной книге и бухгалтерского баланса уставный капитал на конец 2019 г. составил 3 600 000 руб. В течение 2020 и 2021 гг. размер уставного капитала не менялся.

2. Сальдо счёта 83 на 1.01.2020г. составило 800 000 руб. В 2020г. по приказу руководителя проведена переоценка основных средств. Первоначальная стоимость основных средств составила 400 000 руб., сумма начисленной амортизации – 200 000 руб. Восстановительная стоимость основных средств по документально подтверждённым рыночным ценам составила 500 000 руб.

3. В соответствии с учредительными документами организация создаёт резервный капитал. По состоянию на 31.12.2019 г. резервный капитал составил 150 000 руб. В 2020 г. в резервный капитал была направлена нераспределённая прибыль - 30 000 руб. В 2021 г. направлено - 70 000 руб.

4. По состоянию на 31.12.2019г. сальдо счёта 84 составило 200 000 руб. В 2020 г. получена прибыль в размере 330 000 руб., а 2021 г. - 800 000 руб.

5. Величина чистых активов на 2019 г. - 7 600 000 руб., 2020 - 8 700 000 руб., 2021 - 9 800 000 руб.

Задание 2

Составить отчёт о движении денежных средств АО «Пассив» за 2021г.

Исходные данные: Остаток денежных средств в кассе организации на 1.01.2021 г. - 4 000 руб. Остаток денежных средств на расчётном счёте на 1.01.2021г.- 173 000 руб.

На расчётный счёт и в кассу АО «Олимп» от покупателей поступило 27 617 000 руб. (включая НДС).

Для изготовления готовой продукции было перечислено на:

- оплату сырья, материалов, работ и услуг – 14 346 000 руб.;
- выплату заработной платы – 6 474 440 руб.;
- уплату банку процентов по кредитам – 235 000 руб.;
- дивиденды акционерам (за минусом налога на прибыль) – 227 500 руб.;
- налоги, сборы (включая отчисления на соцстрахование и обеспечение)-3700000р.; - уплату банку за расчётно-кассовое обслуживание – 32 500 руб.;
- оплату расходов на рекламу – 100 300 руб.;
- расходы на демонтаж проданного основного средства – 17 700 руб.

В 2021 г. организация реализовала основное средство за 94 400 руб., при этом приобрело другие основные средства производственного назначения на сумму 1 227 200 руб. Кроме этого, для использования в производственной деятельности было принято решение

провести опытно-конструкторские работы, которые были заказаны сторонней организации. За выполненный 1-й этап работ было перечислено 53 100 руб.

АО «Пассив» выступила одним из учредителей ООО и перечислило денежные средства в уставный капитал в сумме 80 000 руб.

В АО «Пассив» поступили средства:

- от учредителей для увеличения уставного капитала на 100 000 руб. и получения эмиссионного дохода от размещения своих акций в сумме 30 000 руб.;

- получение краткосрочных кредитов в банке на сумму 1 040 000 руб. и частичное погашение ранее полученных кредитов на сумму 920 000 руб.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): аттестация проводится в форме: *зачет с применением следующих средств: опрос по вопросам и защита выполненного задания*

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо2 ОС-4.2) Формирование способности организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов на основе знаний финансового учёта и отчётности	Сформировано умение подготавливать исходные данные, которые могут быть использованы для расчета показателей при осуществлении анализа финансовой отчетности;	Продемонстрировано умение подготавливать исходные данные, которые могут быть использованы для расчета показателей при осуществлении анализа финансовой отчетности;

Шкала оценивания

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Сформировано умение подготавливать исходные данные, которые могут быть использованы для расчета показателей при осуществлении анализа финансовой отчетности; Сформировано умение самостоятельно формировать финансовую	В типовых условиях сделаны расчет и анализ показателей финансового состояния организации с использованием существующих методик и нормативных правовых актов	зачтено
	На основе действующих методик самостоятельно: интерпретированы показатели финансового состояния организации; –определены основные направления развития организации; –дана оценка финансового потенциала организации; –сформулированы и обоснованы управленческие решения.	
	В типовых условиях сделаны неверные расчет и анализ показателей финансового состояния организации.	Не зачтено
	Не интерпретированы показатели финансового состояния организации. Не определить основные направления развития организации.	

отчетность	Не дана оценка возможности развития финансового потенциала организации.	

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проводится с применением следующих средств: опрос по вопросам и защита выполненного задания

Типовые вопросы к зачету:

1. Особенности организации финансового учета в хозяйствующих субъектах различных организационно правовых форм.
2. Учет операций по поступлению основных средств.
3. Учет амортизации основных средств.
4. Учет выбытия объектов основных средств.
5. Учет операций по текущей аренде основных средств.
6. Учет операций по договору финансовой аренды (лизинг).
7. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.
8. Учет поступления и создания нематериальных активов.
9. Учет амортизации нематериальных активов.
10. Учет деловой репутации.
11. Учет выбытия нематериальных активов.
12. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.
13. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
14. Первичная документация и учет заготовления (приобретения) производственных запасов.
15. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
16. Метод оценки израсходованных производственных запасов.
17. Учет продажи и прочего выбытия производственных запасов.
18. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда с персоналом организации.
19. Раскрытие информации по труду и его оплате в бухгалтерской отчетности.
20. Сущность расходов организации, условия их признания в бухгалтерском учете.
21. Трактовка расходов и затрат в соответствии с ПБУ 10/99.
22. Классификация расходов по обычным видам деятельности по различным основаниям.
23. Элементы затрат на производство, назначение этой группировки затрат.
24. Классификация затрат на производство по статьям калькуляции.
25. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
26. Незавершенное производство, его оценка и бухгалтерский учет.
27. Сводный учет затрат на производство, определение фактической себестоимости готовой продукции.
28. Раскрытие информации о расходах организации в бухгалтерской отчетности.
29. Готовая продукция, ее состав и способы оценки.
30. Учет выпуска готовой продукции, выполненных работ (услуг).
31. Порядок учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
32. Учет расходов на продажу продукции, учет продаж.
33. Учет выручки от продажи продукции и условия ее признания.

34. Учет финансового результата от продаж.

35. Порядок ведения кассовых операций и учет денежных средств и денежных документов в кассе.

36. Учет операций по расчетным и валютным счетам.

37. Учет операций по специальным счетам в банках.

38. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

39. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

40. Финансовые вложения, их классификация и оценка.

41. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги.

42. Учет финансовых вложений уставные капиталы других организаций.

43. Дебиторская и кредиторская задолженность, общие правила ее учета.

44. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за продукцию и услуги.

45. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

46. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

47. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество.

48. Учет расчетов с бюджетом по НДС.

49. Учет расчетов с бюджетом по транспортному, земельному налогам и др.

50. Учет формирования и изменения уставного капитала.

51. Учет формирования и использования резервного капитала.

52. Учет формирования и использования добавочного капитала.

53. Порядок формирования информации о финансовых результатах деятельности организации.

54. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.

55. Состав и порядок учета прочих доходов и расходов.

56. Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли (убытка).

57. Учет использования прибыли и покрытия убытков.

58. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.

59. Бухгалтерская отчетность; состав, требования, предъявляемые к отчетности.

60. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.

61. Содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах.

62. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств.

63. Содержание и порядок составления отчета об изменении капитала.

64. Содержание и порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Типовые тесты

1. В кассовой книге исправления:

1. не допускаются,
2. заверяются подписями кассира, а также главного бухгалтера или лица, его заменяющего,
3. заверяются подписями кассира,
4. заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера.

2. Все поступления и выдачи наличных денег организация учитывает в:

1. главной книге,
2. кассовой книге,
3. журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров,
4. оборотной ведомости.

3. Дебет счёта 50 «Касса» *не корреспондирует* с кредитом счетов:

1. 58
2. 57
3. 79
4. 68
5. 84

4. Дубликаты ключей от кассы хранятся у:

1. главного бухгалтера,
2. охраны организации,
3. руководителя,
4. материально-ответственного лица, ответственного за хранение ключей.

5. Излишек наличных денежных средств отражается в бухучёте записью:

1. Д-т 50 К-т 94
2. Д-т 50 К-т 91
3. Д-т 50 К-т 73
4. Д-т 50 К-т 71

6. К денежным документам, учитываемым на счёте 50 относятся:

1. оплаченные путевки,
2. оплаченные авиабилеты,
3. платежные поручения,
4. расходные кассовые ордера,
5. почтовые марки.

7. Лимит остатка кассы устанавливается:

1. обслуживающим банком по согласованию с руководителем организации,
2. учредителем организации,
3. руководителем организации по согласованию с главным бухгалтером,
4. законодательством РФ,

8. Нормативным документом, регулирующим ведение кассовых операций, является:

1. ФЗ «О бухгалтерском учёте»,
2. Порядок ведения кассовых операций в РФ,
3. ПБУ,
4. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ.

9. Организация имеет право хранить в кассе наличные деньги, сверх установленных лимитов:

1. для оплаты труда, выплаты пособий по социальному страхованию и стипендий не свыше 5 рабочих дней (для предприятий, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - до 10 дней), включая день получения денег в банке;
2. для оплаты труда, на командировочные расходы, выплаты пособий по социальному страхованию не свыше 5 рабочих дней (для предприятий, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - до 10 дней), включая день получения денег в банке;
3. для оплаты труда не свыше 7 рабочих дней;
4. для оплаты труда, выплаты пособий по социальному страхованию и стипендий не свыше 3 рабочих дней (для предприятий, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - до 5 дней), включая день получения денег в банке.

10. Поступление наличных денежных средств в кассу организации оформляется:

1. приходным ордером,
2. актом о приёмке денежных средств,
3. приходным кассовым ордером,
4. заявлением.

11. По строке «Основание» расходного кассового ордера указывается:

1. перечень документов, подтверждающих выдачу из кассы денежных средств,
2. содержание хозяйственной операции,
3. перечень документов, подтверждающих выдачу из кассы кассовой наличности и содержание хозяйственной операции исходя из прилагаемых к расходному кассовому ордеру первичных документов,
4. первичные и другие документы с указанием их номеров и дат составления, явившиеся основанием для операции по выдаче денежных средств из кассы.

12. Первичными документами, на основании которых делают записи кассовых операций в учетные регистры по счету 50 «Касса», являются:

1. кассовая книга,
2. расходный кассовый ордер,
3. приходный кассовый ордер,
4. кассовый отчет.

13. При выдаче денежных средств по доверенности в тексте расходного кассового ордера:

1. указывается фамилия, имя и отчества лица, которому доверено получение денег,
2. после фамилии, имени и отчества получателя денег, а также указывается фамилия, имя и отчество лица, которому доверено получение денег,
3. фамилия имя отчество доверенного лица не указывается,
4. реквизит фамилии, имени, отчества не заполняется.

14. Прием и выдача денег по кассовым ордерам производиться:

1. только в день их составления,
2. в течение двух дней, включая день составления,
3. в течение трёх дней, включая день составления,
4. в течение пяти дней, включая день составления.

15. Руководитель организации обязан под расписку ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций:

1. до приёма кассира на работу,
2. после издания приказа о назначении кассира на работу,
3. после выявления факта о недостаче кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы,
4. при смене кассира.

16. Расчёты наличными денежными средствами могут осуществляться между юридическими лицами в один день по одной сделке в пределах до _____ тыс. руб.

1. 30,
2. 60,
3. 100,
4. 150.

17. Синтетический учёт денежных средств в кассе в инвалюте ведётся:

1. по видам валют без пересчёта на рубли,
2. в двух оценках: по видам валют и в рублях,
3. в пересчёте на рубли,

4. в соответствии с учётной политикой организации.

18. Выдача наличных денег организациям с их банковских счетов производится по:

1. объявлению на выдачу денежных средств,
2. денежному чеку,
3. платёжному поручению,
4. платёжному требованию.

19. Об открытии расчетного счёта необходимо сообщить в налоговые органы в течении _____ дней.

1. Трёх.
2. Пяти.
3. Семи.
4. Десяти.

20. Подтверждением проведённой банком операции по расчётному счёту организации является:

1. чек,
2. извещение,
3. уведомление,
4. выписка.

21. Расчетным документом, на основании которого производится списание денежных средств со счетов плательщиков в бесспорном порядке, является:

1. платёжное поручение,
2. инкассовое поручение,
3. аккредитив,
4. платёжное требование.

22. Для подтверждения произведенных расходов подотчётное лицо по окончании служебной командировки представляет в бухгалтерию акт о произведённых расходов:

1. авансовый отчёт,
2. служебную записку,
3. объяснительную записку.

23. Оплата суточных производится в размере:

1. установленном коллективным договором или локальным нормативным актом организации, но не менее 100 руб. за сутки,
2. 700 руб. за сутки,
3. установленном коллективным договором или локальным нормативным актом организации,
4. установленном коллективным договором или локальным нормативным актом организации, но не более 700 руб. за день.

24. Основанием для записей по счёту 71 «Расчёты с подотчётными лицами» является

1. авансовый отчёт,
2. командировочное удостоверение,
3. служебное задание и отчёт о его выполнении,
4. приказ руководителя.

25. При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные выплачиваются

1. не выплачиваются,
2. выплачиваются в размере 50%,

3. выплачиваются или не выплачиваются по усмотрению руководителя организации.

26. Активы, полученные организацией безвозмездно, включаются в состав:

1. доходов от обычных видов деятельности
2. расходов по обычным видам деятельности
3. прочих доходов
4. прочих расходов

27. Бухгалтерская прибыль – это:

1. чистая, нераспределенная прибыль,
2. валовая прибыль,
3. прибыль, полученная по данным бухгалтерского учета,
4. прибыль от обычных видов деятельности.

28. Выручка от продажи готовой продукции в бухгалтерском учёте отражается записью:

1. Д-т 62 К-т 90
2. Д-т 91 К-т 43
3. Д-т 90 К-т 41
4. Д-т 62 К-т 91

29. Доходы и расходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности организации подразделяются:

1. доходы и расходы от продажи товаров, работ, услуг,
2. внереализационные доходы и расходы,
3. доходы и расходы от обычных видов деятельности,
4. прочие доходы и расходы.

30. Доходами организации признается:

1. поступление имущества и обязательств, увеличивающих активы организации,
2. увеличение экономических выгод в результате поступления активов и погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала организации (за исключением вкладов участников),
3. увеличение капитала организации, полученное в результате поступления денежных средств и иного имущества,
4. увеличение экономических выгод в результате продажи активов и поступления обязательств, приводящее к увеличению капитала организации.

31. Не признаются доходами организации:

1. авансы в счет оплаты продукции, товаров, работ, услуг,
2. активы, полученные безвозмездно, в том числе по договору дарения,
3. штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров,
4. поступления в погашение кредита, займа, предоставленного заемщику,
5. сумма дооценки активов,
6. прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году,
7. поступления по договорам комиссии.

32. Не признаются расходами организации:

1. вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций,
2. расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов,
3. расходы в связи с приобретением (созданием) внеоборотных активов (основных средств, незавершенного строительства, нематериальных активов и т.п.),
4. проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов).

33. Поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств относят к:

1. внереализационным доходам,
2. доходам от продажи товаров, работ, услуг,
3. прочим доходам,
4. внереализационным расходам.

34. Прибыль от продажи готовой продукции отражается бухгалтерской записью:

1. Д-т 99 К-т 90
2. Д-т 91 К-т 99
3. Д-т 99 К-т 91
4. Д-т 90 К-т 99

35. Прибыль от продажи материалов отражается бухгалтерской записью:

1. Д-т 99 К-т 90
2. Д-т 91 К-т 99
3. Д-т 99 К-т 91
4. Д-т 90 К-т 99

36. Расходами организации признается:

1. уменьшение активов организации в результате выбытия имущества и обязательств,
2. экономический убыток, полученный в результате выбытия активов, приводящий к уменьшению капитала организации,
3. расход, связанные с изготовлением и продажей продукции (товаров, работ, услуг),
4. уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации.

37. Расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции, приобретением и продажей товаров являются:

1. расходами на продажу,
2. расходами по обычным видам деятельности,
3. производственными расходами,
4. прочими расходами.

38. Убытки прошлых лет, признанные в отчётном году, включаются в состав:

1. прочих расходов,
2. внереализационных расходов,
3. операционных расходов,
4. чрезвычайных расходов.

39. Бухгалтерский баланс должен включать числовые показатели в оценке:

1. нетто,
2. брутто,
3. брутто или нетто- по выбору организации,
4. зависимости от способа утверждённого в положении об учётной политики организации.

40. Бухгалтерская отчётность – это:

1. система показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчётный период,
2. отражение на основе данных бухгалтерского учёта показателей хозяйственной деятельности организации как в натуральном, так и стоимостном выражении,
3. единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам,

4. система показателей о деятельности организации по установленным формам.

41. Бухгалтерская отчётность организации представляется в обязательном порядке:

1. учредителям, собственникам имущества,
2. кредиторам,
3. органам госстатистики,
4. обслуживающему банку,
5. налоговым органам.

42. Бухгалтерская отчётность организации:

1. включает показатели деятельности всех филиалов, представительств и иных подразделений,
2. включает показатели представительств и иных подразделений, за исключением филиалов,
3. не содержит показатели филиалов, представительств и иных подразделений,
4. не включает показатели представительств и иных подразделений, за исключением филиалов.

43. Бухгалтерская отчётность подписывается:

1. руководителем и главным бухгалтером,
2. главным бухгалтером и учредителем,
3. аудитором и налоговым инспектором,
4. руководителем и аудитором.

44. Бухгалтерская отчетность АО должна:

1. быть утверждена собранием акционеров,
2. обязательно включать аудиторское заключение дочерних обществ,
3. представляться обслуживающему банку,
4. быть подписана руководителем и главным бухгалтером.

45. В организациях, где бухгалтерский учет ведется на договорных началах специализированной организацией или бухгалтером-специалистом, бухгалтерская отчетность подписывается:

1. руководителем организации,
2. специалистом, ведущим бухгалтерский учет,
3. руководителем организации и руководителем специализированной организации либо специалистом, ведущим бухгалтерский учет.

46. В состав бухгалтерской отчётности входит:

1. бухгалтерский баланс,
2. Главная книга,
3. оборотная ведомость.

47. В соответствии с ПБУ № 4/99 бухгалтерская отчётность должна давать _____ представление о финансовом положении организации:

1. непротиворечивое,
2. достоверное,
3. единое,
4. полное.

Тестирование: Тестовое задание оценивается из расчета за каждый правильный ответ – 1 балл. Задание считается выполненным при результате не менее: 90% - 5 баллов (оценка «5»); 70% - 4 балла (оценка «4»); 50% - 3 балла (оценка «3»); менее 50% - 0 баллов (оценка «2»).

Процедура проведения установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного вида

Занятия лекционного вида дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий практического вида

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии;

6.3 Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям.

Тема 3. Информационная база обоснования решений финансового характера.

Вопросы для обсуждения:

1. Влияют ли различия в национальных учетных стандартах на содержание, оценку отдельных статей отчетности и конечный финансовый результат?

2. Может ли оцениваться финансовое состояние компании с использованием исключительно данных, представленных в бухгалтерской отчетности?

Тема 5. Анализ и оценка риска утраты ликвидности компании.

Вопросы для обсуждения:

1. Какова взаимосвязь между динамикой рабочего капитала и риском утраты ликвидности?

2. Каковы основные пути решения задачи повышении ликвидности компании? Каковы вероятные последствия недостаточной или снижающейся ликвидности?

Тема 7. Анализ движения денежных средств.

Вопросы для обсуждения:

1. В каких случаях и при каких условиях финансовые менеджеры предпочитают хранить на счетах компании суммы денежных средств, превышающие оптимальное их значение?

Тема 10. Методы прогнозирования финансовой несостоятельности компании.

Вопросы для обсуждения:

1. Возможна ли адаптация моделей построения интегрального показателя к российским условиям?

2. Целесообразно ли использование теоретических (интеллектуальных) моделей для прогнозирования дефолта российских компаний?

6.4 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты выполнения практикума, кейса.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающейся в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов – на промежуточную аттестацию (зачет).

Если за время текущей аттестации обучающейся суммарно набирает 52-70 баллов (процентов) (75-100% от максимального количества баллов (процентов) текущей аттестации) и имеет оценки «хорошо» и «отлично» по всем заданиям, преподаватель вправе поставить ему оценку «зачтено» без прохождения промежуточной аттестации.

6.5. Методические рекомендации при применении ДОТ и регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Вид учебной работы	**Форма проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	устно / устно с ДОТ
Формы текущего контроля	**Форма проведения**
Входной контроль	контактная аудиторная работа / в СДО
Индивидуальные задания	контактная аудиторная работа / в СДО
Контрольная работа	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/583B6E43-EF19-464F-82E7-4949A798FC8B

3. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет: учебник / В. А. Бородин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52444.

4. Мислявская, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н. А. Мислявская, С. Н. Поленова. – М.: Дашков и К, 2014. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24776

5. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / О. В. Шинкарева. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33845

7.2. Дополнительная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749

2. Улина, Г. В. Практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие: учебно-методическое пособие / Г. В. Улина. – М.: МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2019. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/46335

3. Ярушкина, Е. А. Учет и анализ (финансовый учет): курс лекций / Е. А. Ярушкина. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2018. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25994

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Экономическая безопасность: практикум для организации самостоятельной работы обучающихся / авт.-сост. В. Ю. Амбрутис, Т. М. Барбышева, А. Б. Бардаль [и др.]. – Хабаровск: ДВИУ-филиал РАНХиГС, 2017. – Режим доступа: http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1632.pdf.

7.4 Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 30.11.2011) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс»

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 30.03.2012) // СПС «Консультант плюс»

3. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 05.10.2011) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс»

7.5 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Аудитория	Назначение	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения

1.	105	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ПК, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
2.	202	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 10(12 шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Adobe Photoshop CS5 Extended KNIME Open Project

3.	207	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 8.1(16шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Statgraphics Centurion XV Academic Pro Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 CorelDRAW Graphics Suite Open Project KNIME
4.	302	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, интерактивная доска, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

5.	303	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Windows 8.1 (12 шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Open Project KNIME
6.	304	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 8.1 (16шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Eviews Academic Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Open Project KNIME

7.	309	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
8.	310	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
9.	311	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

10.	312	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
11.	321	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
12.	322	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
13.	327	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером и доска мультимедийная, телевизор, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, ноутбук (переносной), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013Standart Windows 8.1

14.	329	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
15.	330	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
16.	331	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
17.	333	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, проектор, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

18.	401	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
19.	401а	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
20.	402	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
21.	403	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

22.	404	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
23.	405	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
24.	407	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование ноутбук (переносной), телевизоры, видеомагнитофон, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

25.	408	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
26.	409	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
27.	410	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

28.	411	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
29.	503	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место п преподавателя, 2 доски с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
30.	504	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

31.	505	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с мелом, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
32.	506	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
33.	507	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук(переносной), экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

34.	508	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
35.	509	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
36.	510	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

37.	511	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
38.	206^0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
39.	210^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
40.	301^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

41.	307^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
42.	308^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
43.	311^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
44.	312^0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая и доска с мультимедийная, проектор, ПК, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

45.	315^0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
46.	318^0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
47.	Читальный зал научной библиотеки	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа); помещение для самостоятельной работы обучающихся; оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	письменные столы, стулья, персональные компьютеры, многофункциональное печатающее устройство, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 10 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

48.	Точка кипения	центр (класс) деловых игр; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, 1 этаж – 1 доска с маркером, 2 этаж – 2 доски с маркерами, проектор, ноутбук, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6 Справочно-правовая система «Консультант».

7. Электронный периодический справочник «Гарант».